

UCHWAŁA NR 366/XXI/2026
RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 22 stycznia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Żłobkowi nr 4 w Rybniku

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 1153 ze zmianami),
- art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. 2025 r. poz.798 ze zmianą),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji,

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Żłobkowi nr 4 w Rybniku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 maja 2026 r.

Przewodniczący Rady
Miasta

Krzysztof Szafraniec

Statut Miejskiego Żłobka nr 4 w Rybniku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcioć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Miejski Żłobek nr 4 w Rybniku;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora żłobka;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy;
- 6) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodziców/rodzica wychowujących co najmniej trójkę dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia.

2. Żłobek jest miejską jednostką budżetową, której założycielem jest Miasto Rybnik.

3. Siedziba żłobka mieści się w Rybniku, ul. Konrada Winklera 6.

4. Terenem działania żłobka jest obszar administracyjny Miasta Rybnik.

§ 2. 1. Żłobek świadczy usługi na rzecz mieszkańców Miasta Rybnika.

2. Żłobek może świadczyć usługi dla mieszkańców innych gmin z zastrzeżeniem zaspokożenia w pierwszej kolejności potrzeb na usługi żłobka osób, o których mowa w ust.1.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka

§ 3. Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom, o których mowa w art. 2 i art. 7 ust. 1 ustawy w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci.

§ 4. 1. Do zadań żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy, należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci (z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych) oraz opieki ze strony pracowników żłobka posiadających odpowiednie kwalifikacje;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;
- 4) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 5) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 5. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na terenie Miasta Rybnika.

3. Dzieci spoza Miasta Rybnik będą mogły być przyjmowane do żłobka tylko w przypadku wolnych miejsc w żłobku w związku z brakiem wniosków o przyjęcie do żłobka od osób spełniających kryterium, o którym mowa w ust. 2.

4. Warunkiem przyjęcia do żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. Postępowanie rekrutacyjne do żłobka odbywa się przez cały rok poprzez elektroniczny system naboru.

6. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

7. Rekrutacja dziecka dokonywana jest na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług żłobka poprzez złożenie deklaracji uczęszczania do żłobka w terminie wskazanym przez Dyrektora.

8. Określa się następujące kryteria, liczbę punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia poszczególnych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnienie kryterium
1.	niepełnosprawność kandydata	384
2.	wielodzietność w rodzinie kandydata	192
3.	rodzic kandydata jest osobą samotnie wychowującą dziecko - w rozumieniu art. 3 ust. 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i jest osobą bezrobotną	96
4.	objęcie kandydata pieczą zastępczą	96
5.	wychowywanie kandydata przez oboje rodziców pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym lub samotne wychowywanie kandydata przez rodziców i spełniających jeden z warunków: pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym	96
6.	rodzeństwo kandydata aktualnie uczęszcza do żłobka	48
7.	potwierdzone oświadczeniem rodziców poddanie kandydata obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zwolnienie z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	24

9. Informację o spełnianiu warunku opisanego w ust. 2 i kryteriów określonych w ust. 8 rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia lub zaświadczenia w terminie 7 dni od zgłoszenia poprzez elektroniczny system naboru i otrzymania statusu „wstępnie przyjęty”. Niezłożenie oświadczenia albo zaświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym i w terminie tam wskazanym skutkuje odmową przyjęcia dziecka do żłobka oraz wykreśleniem z listy oczekujących.

10. Po zakończonym procesie rekrutacji zgodnie z ust. 8 ustalona liczba punktów za każdy miesiąc oczekiwania zostanie zwiększona o dodatkowy 1 punkt za każdy miesiąc. Maksymalna suma punktów z tego tytułu nie może przekroczyć 12.

11. Przyjęcie do żłobka dziecka niepełnosprawnego uzależnione jest od stanu zdrowia dziecka, wynikającego z rodzaju niepełnosprawności dziecka.

12. Z zastrzeżeniem ust. 11 do żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów. O kolejności przyjęcia do żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

13. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka, jest zawarcie umowy - w formie pisemnej na korzystanie z usług żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

14. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę oczekujących i przyjmowane będą do żłobka w miarę zwalniania się miejsc zgodnie z ust. 12 i przy spełnianiu warunku opisanego w ust. 2 na dzień przyjęcia do żłobka.

§ 6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku:

- 1) opłata za wyżywienie pomniejszana jest za okres absencji dziecka w danym miesiącu, za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu przez rodzica przewidywanej nieobecności dziecka;

2) miesięczna opłata za pobyt w żłobku nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

§ 7. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku trwającej co najmniej miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten czas dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy zawartej z rodzicami.

Rozdział 4. Organizacja żłobka

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Rybnika.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Rybnika.

3. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników żłobka, wykonując wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

4. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy żłobka określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 5. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka Dyrektorowi.

2. Żłobek współpracuje z rodzicami w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do żłobka poprzez umożliwienie uczestniczenia rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, indywidualnych spotkaniach oraz uroczystościach okazjonalnych.

3. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem.

Rozdział 6. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 10. 1. Statut żłobka uchwała Rada Miasta Rybnika.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Likwidacja żłobka następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.